


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Введение в специальность
Факультет	Управления
Кафедра	Кафедра экономического анализа и государственного управления (ЭАиГУ)
Курс	1

Направление (специальность): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 1 сентября 2020г.

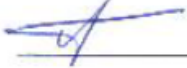

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 202__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 202__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 202__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Морозова Татьяна Владимировна	ЭАиГУ	старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 / Лапин А.Е. / « 18 » июня 2020 г.	 / Лапин А.Е. / « 18 » июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - ознакомление студентов с будущей профессией, особенностями и характером профессиональной деятельности, ориентация на качественное освоение программы обучения, в том числе изучение основ научной работы, привитие знаний и умений проведения самостоятельных исследований, постановки проблем, выполнения проектов.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития государственного и муниципального управления как за рубежом, так и в РФ;
- изучить этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- рассмотреть формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления;
- приобрести практические навыки анализа и документирования юридических норм, регулирующих отношения в сфере государственной и муниципальной службы Российской Федерации;
- сформировать умение теоретически обосновывать важнейшие правовые положения и принципы, регулирующие систему государственного и муниципального управления РФ;
- овладеть навыками практического применения законодательства о государственной и муниципальной службе;
- дать практические рекомендации по возможности трудоустройства после окончания обучения и как оптимально построить обучение с учетом выбора органа власти (по видам профессиональных компетенций).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Введение в специальность» (Б1.Б.11) входит в блок дисциплин базовой части структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Менеджмент» (Б1.Б.18) и «Основы предпринимательского права» (Б1.Б.8).

Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:


- требования, предъявляемые к уровню подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» и компетенциям, формируемым в результате обучения;
- возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности;
- историю развития образования в области государственного и муниципального управления.

уметь:

- определять характеристики государственного и муниципального управления;
- определять место государственного и муниципального управления в системе наук;
- обобщать и интерпретировать существующие взгляды на роль государственного и муниципального управления;
- формулировать требования к профессиональным, личным и иным качествам служащих.

владеть:

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса;
- способностями взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации по содержанию курса;
- способностью к личному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний.

«Введение в специальность» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Социология государственной службы» (Б1.В.ДВ.9.1), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.21), «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ОД.11), «История регионального управления и местного самоуправления в России» (Б1.В.ОД.8), «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.Б.27).


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Введение в специальность» обеспечивает инструментарием формирования следующих компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные административные процессы и принципы их регламентации; Уметь: использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования и составления нормативных и правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; форм и стимулирующих механизмов ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях; Уметь: обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений

Учебная дисциплина ориентирована на исследование проблем управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления, а также эффективности внедрения стандартов менеджмента качества на государственной и муниципальной службе РФ.

Темы курса органически увязаны с особенностями взаимодействия служащих как в системе государственного и муниципального управления, так и с гражданским обществом на современном этапе. Дисциплина способствует получению навыков самостоятельной работы, умений определять управленческие и организационные проблемы, используя статистические, математические и социологические методы исследования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Изучение дисциплины «Введение в специальность» открывает перспективы для успешного прохождения практики в органах государственного и местного самоуправления.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часов, вид промежуточной аттестации - экзамен.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
лекции	18	18
семинары и практические занятия	36	36
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	36 экзамен	36 экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	14*	14*
Аудиторные занятия:	14*	14*
лекции	4*	4*
семинары и практические занятия	10*	10*
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	121	121
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	9* экзамен	9* экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности государственного и муниципального управления							
1. Учебный процесс в ВУЗе и самостоятельная работа студента. Требования к подготовке бакалавров	8	1	2	-	1	5	устный опрос
2. Государственная служба как профессия	8	1	2	-	1	5	тестирование
3. Содержание государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	9	2	2	-	1	5	устный опрос
Раздел 2. Теоретические и нормативные аспекты государственного управления							
4. История развития государственного и муниципального управления	7	1	2	-	1	4	устный опрос
5. Государство как субъект управления общественными процессами	10	1	4	-	2	5	тестирование
6. Система органов государственной власти Российской Федерации	11	2	4	-	2	5	решение кейсов
7. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	11	2	4	-	2	5	тестирование
8. Государственная гражданская служба	11	2	4	-	2	5	решение кейсов
Раздел 3. Теоретические и нормативные аспекты муниципального управления							
9. Территориальная организация местного самоуправления	11	2	4	-	2	5	тестирование
10. Система органов местного самоуправления	11	2	4	-	2	5	решение кейсов
11. Муниципальная служба	11	2	4	-	2	5	решение кейсов
Контроль	36	-	-	-	-	-	реферат, экзамен
Всего	144	18	36	-	18	54	-

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности государственного							

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

и муниципального управления							
1. Учебный процесс в ВУЗе и самостоятельная работа студента. Требования к подготовке бакалавров	12	-	1	-	-	11	устный опрос
2. Государственная служба как профессия	12	-	1	-	-	11	тестирование
3. Содержание государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	13	1	1	-	-	11	устный опрос
Раздел 2. Теоретические и нормативные аспекты государственного управления							
4. История развития государственного и муниципального управления	12	-	1	-	-	11	устный опрос
5. Государство как субъект управления общественными процессами	12	-	1	-	-	11	тестирование
6. Система органов государственной власти Российской Федерации	13	1	1	-	1	11	решение кейсов
7. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	12	-	1	-	-	11	тестирование
8. Государственная гражданская служба	13	1	1		1	11	решение кейсов
Раздел 3. Теоретические и нормативные аспекты муниципального управления							
9. Территориальная организация местного самоуправления	12	1	-		-	11	тестирование
10. Система органов местного самоуправления	12	-	1		1	11	решение кейсов
11. Муниципальная служба	12	-	1		1	11	решение кейсов
Контроль	9	-	-	-	-	-	реферат, экзамен
Всего	144	4	10	-	4	121	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами.

Раздел 1. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности государственного и муниципального управления

Тема 1. Учебный процесс в ВУЗе и самостоятельная работа студента. Требования к подготовке бакалавров

Учебные занятия: лекции, семинары, практические занятия, инновационные формы обучения. Правила конспектирования. Самостоятельная работа студентов. Работа с литературой и электронными источниками информации. Курсовые работы и проекты, выпускная квалификационная работа. Научно-исследовательская работа студентов. Практическая деятельность студентов. Организация учебного процесса в вузе. Иерархия управления вузом. Цель, задачи функционирования и развития вуза. Права и обязанности студентов. Студенческое самоуправление. Проблемы практики и трудоустройства студентов.

Степень бакалавра. Место бакалавриата в общей структуре профессионального образования. Степень магистра. Ученая степень. Требования к подготовке бакалавров - компетентностный подход.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 2. Государственная служба как профессия

Проблема выбора профессии. Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Профессия и профессионал. Исполнитель, специалист, менеджер, предприниматель. Особенности профессии управленца. Профессиональная этика. Функции менеджера. Виды менеджеров. Области деятельности менеджера. Профессионально-деловые качества менеджера. Требования к подготовке менеджеров. Особенности подготовки менеджеров для системы государственного и муниципального управления. Этические основы деятельности менеджеров.

Тема 3. Содержание государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное правление»

Нормативно-правовое регулирование подготовки управленцев. Структура учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное правление». Междисциплинарные связи. Учебно-методические комплексы. Рабочие учебные программы. Сравнительный анализ стандартов бакалавра и магистра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Области, объекты и виды профессиональной деятельности. Сравнительный анализ компетенций.

Раздел 2. Теоретические и нормативные аспекты государственного управления

Тема 4. История развития государственного и муниципального управления

Теории государства (государственного управления) и их эволюция. Науки о государственном управлении. Государственное управление в России в дореволюционный период. Государственное управление и местное самоуправление в советский период. Государственное управление в РФ на современном этапе.

Тема 5. Государство как субъект управления общественными процессами

Понятие и сущность государства, основные функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления. основополагающие характеристики государства. Объект и субъект государственного управления.

Государство как форма политической организации общества. Типология государства. Формы правления. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства. Политический режим, виды политических режимов.


Классификация целей государственного управления. Общая характеристика функций государства. Общественные функции государства. Иерархия функций государственного управления. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти.

Тема 6. Система органов государственной власти Российской Федерации

Система государственного управления в России. Иерархия государственных органов власти. Ветви власти. Структура органов государственной и муниципальной власти в РФ. Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Региональные правительства и представительные органы власти. Органы власти, не входящие в законодательную, исполнительную или судебную ветви власти. Федеральные органы исполнительной власти на территории. Области и вопросы государственного регулирования. Проблемы государственного управления.

Тема 7. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления

Проблемы государственного и муниципального управления в России и предпосылки реформирования. Административная реформа в РФ. Этапы реформы. Результаты и проблемы. Реформа государственной и муниципальной службы. Результаты и проблемы. Возможности использования российской государственной службой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

зарубежных моделей реформ. Требования к государственной и муниципальной службе в современных нестабильных условиях. Проблемы взаимоотношений государственной службы и общества. Несоответствие структуры и функции учреждений государственного управления.

Тема 8. Государственная гражданская служба

Государственная служба как публично-правовой институт. Должности государственной гражданской службы: особенность правового статуса. Реестры должностей государственной гражданской службы. Правовые основы прохождения гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Основные направления развития законодательства России о государственной службе в условиях ее реформирования.

Раздел 3. Теоретические и нормативные аспекты муниципального управления

Тема 9. Территориальная организация местного самоуправления

Соотношение понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление». Теории и модели местного самоуправления. Дуальность местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Принципы выделения. Местное самоуправление в административно-территориальных границах и вне их (ТОСы, школьные дистрикты др.). Вопросы местного значения и полномочия органов МСУ. Полномочия обязательные, делегированные и добровольные (факультативные).

Тема 10. Система органов местного самоуправления

Правовые и организационные основы местного самоуправления. Место муниципального управления в системе государственного управления. Цель и задачи местного самоуправления. Особенности местного самоуправления в РФ. Двухуровневость муниципальной власти и типы муниципалитетов: муниципальный район, городской округ, сельское и городское поселение, межселенная территория и внутригородская территория городов федерального значения.

Тема 11. Муниципальная служба

Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, сущностные характеристики и соотношение с государственной гражданской службой. Особенности муниципальной службы, отличия от государственной службы. Проблемы муниципальной службы. Подготовка управленческого персонала для муниципальных органов власти.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности государственного и муниципального управления


Тема 1. Учебный процесс в ВУЗе и самостоятельная работа студента. Требования к подготовке бакалавров

Форма проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Учебные занятия: лекции, семинары, практические занятия, инновационные формы обучения
2. Правила конспектирования
3. Организация учебного процесса в вузе
4. Иерархия управления вузом
5. Цель, задачи функционирования и развития вуза
6. Права и обязанности студентов. Студенческое самоуправление
7. Проблемы практики и трудоустройства студентов
8. Место бакалавриата в общей структуре профессионального образования
9. Профессиональные компетенции менеджера

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

10. Требования к подготовке бакалавров - компетентностный подход
11. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров
12. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров
13. Работа в малых группах:
 - составить миссию для вуза, обосновать формулировку;
 - найти миссию существующего вуза, проанализировать ее с точки зрения соответствия требованиям подготовки менеджеров.

Тема 2. Государственная служба как профессия

Форма проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Основные характеристики профессиональной деятельности
2. Отличия профессионала от специалиста и исполнителя
3. Профессиональная этика
4. Функции менеджера
5. Требования к подготовке менеджера
6. Особенности подготовки менеджеров для системы государственного и муниципального управления
7. Этические основы деятельности менеджеров
8. Роль государственных служащих в формировании цивилизованного гражданского общества
8. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление»
9. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное и муниципальное управление»
10. Характеристика профессиональной деятельности служащего и требования к подготовке бакалавра
11. Основные элементы модели служащего
12. Основные модели подготовки служащих в РФ
13. Основные модели подготовки служащих за рубежом

Структура ответа на вопросы коллоквиума:


- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Тема 3. Содержание государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Характеристика федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные блоки его дисциплин
2. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы
3. Особенности образовательного стандарта третьего поколения
4. Сравнительный анализ стандартов бакалавра и магистра по направлению «Государственное и муниципальное управление»
5. Сравнительный анализ компетенций бакалавра и магистра по направлению «Государственное и муниципальное управление»
6. Три модели университета (три уровня требований к образованию): XIX, XX, XXI веков. Современные требования к высшему профессиональному образованию

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

13. Работа в малых группах: провести сравнительный анализ структуры учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в нескольких вузах

Раздел 2. Теоретические и нормативные аспекты государственного управления

Тема 4. История развития государственного и муниципального управления

Форма проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:


1. Учение о государственном управлении времен античности
2. Договорная теория происхождения государства или теория общественного договора
3. Концепция либерального государственного управления
4. Марксистская теория государственного управления
5. Основные положения классической теории правового государства
6. Модель «административной эффективности» Вудро Вильсона
7. Принципы региональной бюрократии Макса Вебера
8. Классическая школа государственного управления
9. Школа человеческих отношений
10. Поведенческий, системный и ситуационный подходы в государственном управлении
11. Монетаристская концепция государственного управления
12. Концепция социального государства
13. Информационное государство
14. Зарождения основ государственного управления, формирование относительно самостоятельной административной (аппаратной) власти России 16-го века
15. Неизбежность реформ государственного управления в развитии государственной (гражданской) службы во времена правления Петра 1
16. Создание государственной, сословно-бюрократической пирамиды. Отличительные черты советских органов власти
17. Формирование государственного аппарата и последствия номенклатурного принципа управления государством
18. Особенности правового регулирования государственной службой в демократическом федеративном государстве
19. Состав законодательства РФ о государственной службе: Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года, Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995г., иные федеральные законы, локальные акты Президента и Правительства РФ, конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ
20. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ, установленные Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 года
21. Значение Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.05.2004 года, определивший правовые, организационные и экономические основы гражданской службы

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Тема 5. Государство как субъект управления общественными процессами

Форма проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика основных функций, целей и задач управления государством
2. Объект и субъект государственного управления
3. Типология государства. Формы правления
4. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства
5. Политический режим, виды политических режимов
6. Функции государственного управления как основные направления деятельности институтов государственной власти
7. Общественные функции государства
8. Специфические функции государственного управления
9. Основные методы государственного управления
10. Основные виды государственных ресурсов
11. Методологические подходы к изучению государственного управления
12. Направления структурных изменений в системе государственного управления

Выполнение практического задания в малых группах:

1. Решить тестовые задания;
2. Составить классификацию правовых актов государственного управления.

Тема 6. Система органов государственной власти Российской Федерации

Форма проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Конституционные основы государственной власти в России
2. Реализация принципа разделения ветвей власти
3. Институты президентства, законодательной и исполнительной власти
4. Двухуровневая система государственной власти
5. Федеративное устройство и административно-территориальная организация России
6. Роль Президента в государственном управлении
7. Органы исполнительной власти Российской Федерации: правительство, министерства, службы, агентства
8. Региональный уровень управления: цели, задачи и функции
9. Региональное управление в унитарных государствах
10. Города как субъекты государственного управления

Выполнение практического задания в малых группах:

1. Защита проекта-презентации по теме: «Особенности функционирования федерального органа власти Российской Федерации»;
2. Защита проекта-презентации по теме: «Особенности функционирования органа власти субъекта Российской Федерации»;
3. Защита проекта-презентации по теме: «Особенности функционирования территориального органа федерального органа исполнительной власти Российской Федерации»;
4. Защита проекта-презентации по теме: «Особенности функционирования органа особой компетенции государственной власти Российской Федерации».


Тема 7. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления

Форма проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Идеология российской административной реформы
2. Компоненты административной реформы и их взаимосвязь с другими российскими реформами
3. Обоснование и начало административной реформы

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

4. Структурные и функциональные преобразования на первом этапе административной реформы: федеральный уровень
5. Структурные и функциональные преобразования на первом этапе административной реформы: региональный уровень
6. Второй этап административной реформы как продолжение и развитие преобразований 2003-2005 гг.
7. Программно-плановые установки второго этапа реформы
8. Административные преобразования антикоррупционного характера
9. Основания и задачи разработки стандартов и регламентов
10. Классификация регламентов в зависимости от системы управления.
11. Проблемы разработки и внедрения регламентов предоставления государственных услуг на региональном и муниципальном уровне.
12. Правовые основы регламентации деятельности служащих.
13. Управление по результатам в «Концепции» реформы
14. Государственные услуги как один из важнейших «конечных продуктов» исполнительной власти
15. Результаты государственного и муниципального управления как предмет оценки


Выполнение практического задания в малых группах: на основе предложенных нормативных правовых актов подготовить основные разделы административного регламента предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции.

Тема 8. Государственная гражданская служба

Форма проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Понятие и система государственной службы РФ, определяемые Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ
2. Виды государственной службы: государственная гражданская служба (федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта РФ); военная и правоохранительная служба
3. Цели и задачи государственной службы РФ
4. Особенности правового регулирования государственной службы по видам и уровням
5. Понятие, содержание и значение основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; их правовое обеспечение
6. Законодательное определение государственной должности и ее отличительные признаки
7. Понятие и виды должностей государственных гражданских служащих, их распределение по категориям, группам и иным признакам, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ
8. Требования к уровню профессионального образования; стажу гражданской службы или опыту работы по специальности; профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей
9. Совокупность административных обязанностей, прав и ответственности гражданского служащего, оказание услуг населению и исполнения полномочий государственного органа
10. Сводный реестр должностей государственной службы Российской Федерации: содержание и значение
11. Понятие статуса государственного служащего; особенности правового положения федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъекта РФ
12. Прохождение гражданской службы: как профессиональной служебной деятельности и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

правового института

13. Решение кейсов - задания 1-5 в ФОС.

Раздел 3. Теоретические и нормативные аспекты муниципального управления

Тема 9. Территориальная организация местного самоуправления

Форма проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и функции местного самоуправления в обществе
2. Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления
3. Муниципальное образование: понятие и основные признаки
4. Виды муниципальных образований
5. Принципы территориальной организации местного самоуправления
6. Соотношение типа муниципального образования и перечня вопросов местного значения
7. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ
8. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ
9. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления
10. Территориальное общественное управление как форма самоорганизации граждан
11. Развитие новых форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
12. Социально-экономический потенциал муниципальных образований
13. Межбюджетные отношения и финансовая поддержка муниципальных образований

Тема 10. Система органов местного самоуправления

Форма проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Органы и должностные лица местного самоуправления
2. Классификация органов местного самоуправления
3. Основные модели организации муниципальной власти
4. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, структура, полномочия
5. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность
6. Местная администрация: понятие, структура, полномочия
7. Вопросы местного значения и полномочия органов МСУ
8. Государственные гарантии местного самоуправления
9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью


Выполнение практического задания в малых группах:

1. Постройте схемы-процессы: проведения референдума; проведения выборов; проведения голосования; проведения схода; проведения опроса; проведения собрания (конференции), публичного слушания; реализации правотворческой инициативы граждан муниципального образования; взаимодействия органов местного самоуправления с МУП и иными предприятиями на территории муниципального образования;
2. Защита проекта-презентации по теме: «Характеристика системы управления муниципальным образованием» (берется на выбор одно из муниципальных образований Ульяновской области). Типовое содержание проекта-презентации:
 1. Историческая справка
 2. Общие статистические данные о муниципальном образовании
 3. Анализ основных социально-экономических показателей развития муниципального образования за истекший год
 4. Характеристика системы управления муниципальным образованием

Тема 11. Муниципальная служба

Форма А

Страница 13 из 21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Форма проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Правовые и организационные основы муниципальной службы: Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2003 года и «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2007 года, законы субъектов РФ о муниципальной службе, акты органов местного самоуправления как правовые источники муниципальной службы
2. Муниципальная служба: нормативное определение, общие принципы организации; цели и задачи
3. Единые принципы правового регулирования вопросов муниципальной и гражданской службы
4. Обобщенное понятие должности муниципальной службы, содержащееся в Федеральном законе «О муниципальной службе» и его существенные характеристики
5. Специфика правового статуса выборных муниципальных должностей, а также правового статуса лиц, замещающих эти должности
6. Должности муниципальной службы: условия поступления и прекращения муниципальной службы
7. Перечень унифицированных наименований муниципальных должностей, распределение их по категориям и группам
8. Основные права, обязанности и ответственность на муниципальной службе
9. Перечень ограничений, связанных с поступлением и прохождением муниципальной службы
10. Виды юридической ответственности муниципальных служащих
11. Принципы правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2007 года
12. Решение кейсов - задания 1-5 в ФОС.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


Слушатели самостоятельно проводят исследования и выполняют рефераты по вопросам развития системы государственного и муниципального управления и подготовки будущих служащих за рубежом и в РФ. Реферат предполагают раскрытие теоретических вопросов, а также изучение и анализ статистических данных по проблемам профессиональной деятельности в системе ГМУ, внедрения инноваций в систему ГМУ, либо анализ экспертных оценок по применению и использованию основных моделей управления в системе публичной власти.

Объем реферата не может превышать 30 машинописных страниц формата А4, шрифт Times New Roman шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Реферат содержит титульный лист с указанием темы и его автора, содержание, текст, список используемой литературы. Структура текста реферата должна быть приблизительно следующая: раскрывается актуальность вопроса, высказываются имеющиеся различные подходы к изучению вопроса, проводится анализ практики и выявляются проблемы, приводятся рекомендации по решению выявленных проблем, в заключении излагаются основные выводы.

Тематика написания реферата по курсу «Введение в специальность»:

1. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции
2. Демократия и бюрократия в государственном управлении


Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

3. Инструментарий государственного и муниципального управления
4. Ключевые различия государственного и бизнес-менеджмента
5. Компетентностный подход в развитии кадров органов государственной власти и местного самоуправления
6. Международный опыт административных реформ
7. Методы государственного и муниципального управления
8. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии
9. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении
10. Основные задачи государственного управления
11. Основные направления административной реформы в России
12. Общая характеристика системы органов государственной власти в РФ
13. Основные тенденции современного государственного управления
14. Основные модели подготовки госслужащих в РФ
15. Особенности подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление»
16. Основные виды деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению
17. Основные модели подготовки госслужащих за рубежом на примере (США, Японии, Германии, Англии, Франции, Казахстана, Китая, Испании)
18. Понятие эффективности государственного управления
19. Проблемы государственной и муниципальной службы
20. Реформа местного самоуправления
21. Современная муниципальная служба
22. Современное состояние административной реформы в России
23. Структура государственного управления
24. Структура местных органов самоуправления
25. Требования к специальности государственного и муниципального управления
26. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление»
27. Управление рисками в системе государственного и муниципального управления
28. Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами
29. Характеристика федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Государственное и муниципальное управление»
30. Характеристика дисциплин, которые согласно ФГОС, изучают студенты направления «Государственное и муниципальное управление»
31. Цели государственного и муниципального управления
32. Экономическая рациональность государственного управления
33. Элементы государственного управления

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Обучение в ВУЗе: сущность и особенности
2. Виды и формы учебной деятельности в ВУЗе
3. Самостоятельная работа студента
4. Необходимость и цели изучения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»
5. Государственное и муниципальное управление как направление подготовки бакалавров
6. Профессиональные компетенции подготовки менеджеров в сфере государственного и муниципального управления
7. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

8. Содержание понятия «государство»
9. Содержание понятия «государственное управление»
10. Содержание понятий «местное самоуправление и муниципальное управление»
11. Функции и методы государственного управления
12. Бюрократия: основное содержание понятия
13. Доктрина разделения властей
14. Система органов государственной власти в Российской Федерации
15. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации
16. Система местного самоуправления в России
17. Муниципальная реформа и ее реализация
18. Правовые основы государственной и муниципальной службы в России
19. Система государственной службы в России
20. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы
21. Муниципальная служба и ее взаимосвязь с государственной службой
22. Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих
23. Реформа государственной службы и ее реализация
24. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы реализации
25. Исторические аспекты государственного управления
26. Цели, принципы и функции государственного управления
27. Цели, принципы и функции муниципального управления
28. Регламентация и стандартизация деятельности служащего

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности государственного и муниципального управления			
1. Учебный процесс в ВУЗе и самостоятельная работа студента. Требования к подготовке бакалавров	проработка учебного материала	5	устный опрос
2. Государственная служба как профессия	решение тестов	5	проверка теста
3. Содержание государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное правление»	проработка учебного материала	5	устный опрос
Раздел 2. Теоретические и нормативные аспекты государственного управления			
4. История развития государственного и муниципального управления	проработка учебного материала	4	устный опрос
5. Государство как субъект управления общественными процессами	решение тестов	5	проверка теста
6. Система органов государственной власти Российской Федерации	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
7. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного	решение тестов	5	проверка теста


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

управления			
8. Государственная гражданская служба	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
Раздел 3. Теоретические и нормативные аспекты муниципального управления			
9. Территориальная организация местного самоуправления	решение тестов	5	проверка теста
10. Система органов местного самоуправления	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
11. Муниципальная служба	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче экзамена	36	проверка реферата, экзамен

Форма обучения заочная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности государственного и муниципального управления			
1. Учебный процесс в ВУЗе и самостоятельная работа студента. Требования к подготовке бакалавров	проработка учебного материала	11	устный опрос
2. Государственная служба как профессия	решение тестов	11	проверка теста
3. Содержание государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	проработка учебного материала	11	устный опрос
Раздел 2. Теоретические и нормативные аспекты государственного управления			
4. История развития государственного и муниципального управления	проработка учебного материала	11	устный опрос
5. Государство как субъект управления общественными процессами	решение тестов	11	проверка теста
6. Система органов государственной власти Российской Федерации	решение кейсов	11	проверка решения кейсов
7. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	решение тестов	11	проверка теста
8. Государственная гражданская служба	решение кейсов	11	проверка решения кейсов
Раздел 3. Теоретические и нормативные аспекты муниципального управления			
9. Территориальная организация местного самоуправления	решение тестов	11	проверка теста
10. Система органов местного самоуправления	решение кейсов	11	проверка решения кейсов
11. Муниципальная служба	решение кейсов	11	проверка решения кейсов
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче экзамена	9	проверка реферата, экзамен

Эффективность лекционных и практических занятий по курсу «Введение в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

специальность» зависит от качества самостоятельной работы студентов. При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.


Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и лабораторных занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть - на осмысление результатов семинарских занятий.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, тестирование, подготовка реферата.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах.

Самостоятельная работа студентов строится на основе использования дистанционных технологий обучения, при котором образовательные ресурсы разрабатываются на базе множества разнообразных средств: печатные материалы, электронные лекции, электронные журналы, удаленный доступ к программным средствам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие/ Е.С.Ведяева, А.А.Гребенникова. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0499-4. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>
2. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие/ С.Ю.Наумов, М.М.Мокеев, А.А.Подсумкова, Н.С.Гегедюш. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - ISBN 978-5-394-01417-8. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
3. Носова, Н.П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для академического бакалавриата/ Н.П.Носова. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. - 187 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-11275-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-400-01224-2 (Издательство Тюменского государственного университета). - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444_842

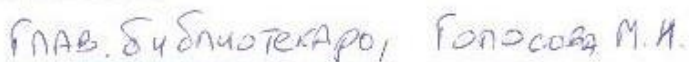

дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». - Текст: электронный// СПС Консультант Плюс. - 2019
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». - Текст: электронный// СПС Консультант Плюс. - 2019
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». - Текст: электронный// СПС Консультант Плюс. - 2019
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». - Текст: электронный// СПС Консультант Плюс. - 2019
5. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата/ Г.А.Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А.Меньшиковой, Н.А.Пруеля. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 340 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-2846-4. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. = URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433202>

учебно-методическая литература:

1. Морозова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Введение в специальность»: для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения/ Т.В.Морозова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экон.анализа и гос.управления. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл.с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон.текстовые дан. (1 файл: 396 КБ). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2324>

Согласовано:

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znaniium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТБ / Ключевы В.В. / 17.06.20
 Должность сотрудника УИТБ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- наличие библиотечного фонда литературы по анализу управленческой деятельности и управленческому аудиту (учебники и учебные пособия, журналы, первоисточники);
- актуализацию рабочей программы дисциплины, включающей основные понятия теоретического материала, практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, вопросы к экзамену, тестовые задания;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций;
- тестовые материалы по темам курса на бумажном носителе;
- карточки с ситуационными задачами (кейсами).

При изучении дисциплины рекомендуется использовать: учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.); карточки с раздаточным материалом; технические средства обучения; круглые столы для проведения деловых и ролевых игр.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указан в сведениях о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенных на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



ст.преподаватель кафедры ЭАиГУ

Морозова Т.В.

Форма А

Страница 21 из 21